

الأوراق المطلوبة لتسجيل درجة الماجستير

- ١- موافقة مجلس القسم على القيد والتسجيل موضحا بها الآتي:
(تاريخ المجلس- اسم الطالب- الدرجة- الموضوع باللغة العربية- لجنة الإشراف
- مبرر اختيار مشرف من الخارج إن وجد)
- ٢- صورة بطاقة الرقم القومي
- ٣- شهادة الميلاد (أصل)
- ٤- (الموقف من التجنيد) للذكور، وللإناث (الموقف من الخدمة العامة) (أصل)
- ٥- موافقة جهة العمل للعاملين
- ٦- بيان حالة معتمدة للعاملين عليها دمغة بـ (١) جنيه (تطلب من الإدارة)
- ٧- إقرار تفرغ عليه دمغة بـ (١) جنيه (يطلب من الإدارة)
- ٨- إقرار بقبول الخصم عليه دمغة بـ (١) جنيه (يطلب من الإدارة)
- ٩- شهادة الليسانس بتقدير (جيد) على الأقل (أصل)
- ١٠- شهادة التقديرات (أربع سنوات) (أصل)
- ١١- شهادة التمهيدي (أصل)
- ١٢- شهادة دورة اللغة العربية (أصل)
- ١٣- تقرير السيمينار (المحضر المكتوب+ المحضر المطبوع+ الإعلان الأصلي)
- ١٤- الردود من الجامعات المصرية بأن الموضوع غير مسجل بها.
- ١٥- إقرار بعدم تسجيل الموضوع بالجامعات المصرية عليه دمغة بـ (١) جنيه
- ١٦- استمارة قيد (١) عليها طابع بـ (٥) خمسة جنيهات، ودمغة بـ (١) جنيه
- ١٧- استمارة قيد (٢) عليها طابع بـ (٥) خمسة جنيهات، ودمغة بـ (١) جنيه
- ١٨- إقرارات السادة المشرفين بالرسائل التي تحت إشرافهم
- ١٩- عدد أربع صور شخصية حديثة
- ٢٠- دوسيه بلاستيك لحفظ الأوراق ٢١ - الحفظ الصحيح
والتوفيل (٤٠٠ درجة) شرط منح
وقسم الإنجليزي مطلوب له (٥٠٠ درجة)

الأوراق المطلوبة لتسجيل درجة الدكتوراه

- ١- موافقة مجلس القسم على القيد والتسجيل موضحا بها الآتي:
(تاريخ المجلس-اسم الطالب-الدرجة-الموضوع باللغة العربية- لجنة الإشراف
- مبرر اختيار مشرف من الخارج إن وجد)
 - ٢-صورة بطاقة الرقم القومي
 - ٣-شهادة الميلاد (أصل)
 - ٤-(الموقف من التجنيد) للذكور، وللإناث(الموقف من الخدمة العامة) (أصل)
 - ٥- موافقة جهة العمل للعاملين
 - ٦-بيان حالة معتمدة للعاملين عليها دمغة بـ (١) جنيه (تطلب من الإدارة)
 - ٧-إقرار تفرغ عليه دمغة بـ (١) جنيه (يطلب من الإدارة)
 - ٨-إقرار بقبول الخصم عليه دمغة بـ (١) جنيه (يطلب من الإدارة)
 - ٩- شهادة الليسانس بتقدير (جيد) على الأقل (أصل)
 - ١٠-شهادة دورة اللغة الفرنسية (أصل)
 - ١١-تقرير السيمينار (المحضر المكتوب+ المحضر المطبوع+الإعلان الأصلي)
 - ١٢-الردود من الجامعات المصرية بأن الموضوع غير مسجل بها.
 - ١٣-إقرار بعدم تسجيل الموضوع بالجامعات المصرية عليه دمغة بـ (١) جنيه
 - ١٤-استمارة قيد (١) عليها طابع بـ (٥) خمسة جنيهات، ودمغة بـ (١) جنيه
 - ١٥-استمارة قيد (٢) عليها طابع بـ (٥) خمسة جنيهات، ودمغة بـ (١) جنيه
 - ١٦- إقرارات السادة المشرفين بالرسائل التي تحت إشرافهم
 - ١٧-عدد أربع صور شخصية حديثة
 - ١٨- دوسيه بلاستيك لحفظ الأوراق ١٩- النظم الصالح
- والتوفيل(٤٠٠ درجة) شرط منح لجميع الأقسام
ماعدًا قسم الإنجليزي فمطلوب له (٥٠٠ درجة)

الأوراق المطلوبة لتقديمها لدرجة الدبلوم

- ١- أصل شهادة الميلاد الكمبيوتر
- ٢- صورة بطاقة الرقم القومي.
- ٣- أصل شهادة الليسانس بتفسير عام (جيد) على الأقل.
- ٤- شهادة معادلة من المعهد بالنسبة لدبلوم التنمية الاجتماعية
- ٥- الخدمة العسكرية للبينين (تأدية الخدمة-إعفاء منها- أو تأجيل لمدة عام على الأقل)
، وبالنسبة للإناث مطلوب (شهادة تأدية الخدمة العامة أو الإعفاء منها أو خطاب
من الشؤون الاجتماعية التابعة لها الطالبة يفيد بأنه لا مانع من التحاقها
بالدراسات العليا بجانب الخدمة العامة).
- ٦- استمارة قيد دبلوم عليها طابع جامعة سوهاج بـ ٥ جنيه + دمغة بـ واحد جنيه
(تطلب من الإدارة) تملأ جميع بياناتها بدقة مثل: {العنوان-المحمول-الأرضي}
٧- عدد ستة صور شخصية حديثة.
- ٨- إيصال بتسديد رسوم التقديم بخزينته الكلية بمبلغ (٣٦٥ جنيه)
ثلاث مائة وخمسة وستون جنيها فقط لا غير.
- ٩- إقرار تفرغ موقع من ٢ موظفين ومختوم بخاتم الشعار عليه دمغة
بـ واحد جنيه (يطلب من الإدارة).
- ١٠- إقرار خصم موقع من ٢ موظفين ومختوم بخاتم الشعار عليه دمغة
بـ واحد جنيه (يطلب من الإدارة).
- ١١- بالنسبة للعاملين موافقة جهة العمل معتمدة ومختوم بخاتم الشعار
عليها دمغة بـ واحد جنيه.
- ١٢- بالنسبة للعاملين بيان حاله معتمدة من جهة العمل ومختوم بخاتم
الشعار عليها دمغة بـ واحد جنيه (يطلب من الإدارة).
- ١٣- دوسيه بلاستيك (شئطة) لحفظ الأوراق.
- ١٤- بالنسبة لدبلوم التسمية الأرضية (معادلة قسم المور مختوم بمؤدية
عبد الإصيل)

الأوراق المطلوب تقديمها للسنة التمهيدية للماجستير

- ١- أصل شهادة الميلاد الكمبيوتر
- ٢- صورة بطاقة الرقم القومي.
- ٣- أصل شهادة الليسانس بتقدير عام (جيد) على الأقل.
- ٤- أصل شهادة التقديرات أربع سنوات من إدارة الخريجين التابع لها المؤهل.
- ٥- الخدمة العسكرية للبنين (نادية الخدمة- إعفاء منها- أو تأجيل لمدة عام على الأقل) وبالنسبة للإناث مطلوب (شهادة تادية الخدمة العامة أو الإعفاء منها أو خطاب من الشئون الاجتماعية التابعة لها الطالبة يفيد بأنه لا مانع من التحاقها بالدراسات العليا بجانب الخدمة العامة).
- ٦- استمارة قيد (١) عليها طابع جامعة سوهاج ب ٥ جنيه + دمغة ب واحد جنيه (من الإدارة) تملأ جميع بياناتها بدقة مثل: {العنوان-المحمول-الأرضي}
- ٧- عدد ستة صور شخصية حديثة.
- ٨- إيصال بتسديد رسوم التقديم بخزينة الكلية بمبلغ (٥١٥ جنيه) خمسمائة وخمسة عشر جنيها فقط لا غير.
- ٩- إقرار تفرغ موقع من ٢ موظفين ومختوم بخاتم الشعار عليه دمغة ب واحد جنيه (يطلب من الإدارة).
- ١٠- إقرار خصم موقع من ٢ موظفين ومختوم بخاتم الشعار عليه دمغة ب واحد جنيه (يطلب من الإدارة).
- ١١- بالنسبة للعاملين موافقة جهة العمل معتمدة ومختوم بخاتم الشعار عليها دمغة ب واحد جنيه.
- ١٢- بالنسبة للعاملين بيان حالة معتمدة من جهة العمل ومختوم بخاتم الشعار عليها دمغة ب واحد جنيه (يطلب من الإدارة).
- ١٣- دوسيه بلاستيك (شنطة) لحفظ الأوراق.